

# **STATUT**

**(tekst jednolity) przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej  
z dnia 23 marca 2012 r.**

**Gimnazjum Nr 55 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Jana Bytnara ps. „Rudy”  
w Warszawie, Aleja Wojska Polskiego 1a**

## **Podstawy prawne:**

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów (Dz. U. Nr 61 z 2001r. poz. 624 z późniejszymi zmianami).

Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006r. poz. 674 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. Nr 83 z 2007r. z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228).

## **Spis treści:**

Rozdział I	Postanowienia ogólne .....	s. 2
Rozdział II	Organizacja szkoły .....	s. 2
Rozdział III	Proces dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczy .....	s. 19
Rozdział IV	Rola organów szkoły .....	s. 27
Rozdział V	Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników niepedagogicznych .....	s. 37
Rozdział VI	Postanowienia końcowe .....	s. 53

# **Misja Gimnazjum Nr 55 z Oddziałami Integracyjnymi: „przyjazna szkoła”**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Placówka nasza nosi nazwę: Gimnazjum Nr 55 z Oddziałami Integracyjnymi, zwana dalej szkołą.
2. Siedziba szkoły: 01-524 Warszawa, Aleja Wojska Polskiego 1a.
3. Szkoła jest placówką publiczną – jest to trzyletnie gimnazjum. Organem prowadzącym jest Urząd m.st. Warszawy.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Gimnazjum organizuje naukę religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie zgodnie z życzeniami rodziców.
6. Szkoła jest jednostką budżetową Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy.
7. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odmiennie przepisy.
8. Szkoła posiada własny sztandar, logo i Ceremoniał Szkolny. Opis elementów ceremoniału szkolnego przedstawiony jest w dokumencie – Ceremoniał Szkolny. Dokument ten przyjęty jest przez samorząd uczniowski, radę rodziców oraz radę pedagogiczną, jest zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział II Organizacja szkoły**

### **§ 2**

1. Szkoła realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty, w Karcie Nauczyciela oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw, a w szczególności:

- 1) Dąży do zapewnienia równości szans wszystkim uczniom.
  - 2) Umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz jak najlepszego przygotowania do życia w warunkach współczesnego świata, a w szczególności zapewniania uczniom:
    - a) rozwój indywidualnych zdolności ucznia;
    - b) rozwijanie myślenia;
    - c) poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki;
    - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
    - e) wzmocnienie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
    - f) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
    - g) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
    - h) warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz środowiska szkolnego, lokalnego i innych uczniów;
  - 3) Dąży do zapewnienia warunków najwyższej jakości procesu kształcenia i wychowania.
2. Cele określone w statucie Gimnazjum są realizowane poprzez:
- 1) codzienną pracę dydaktyczną i wychowawczą,
  - 2) imprezy szkolne - apele, akademie, dyskoteki i inne,
  - 3) zajęcia pozalekcyjne,
  - 4) wycieczki i wyjazdy integracyjne,
  - 5) imprezy kulturalne - teatr, kino, muzeum, opera, filharmonia itp.,
  - 6) rozwijanie samorządności uczniowskiej,
  - 7) tworzenie i kultywowanie tradycji szkolnej,

- 8) ścisłą współpracę ze specjalistycznymi poradniami pedagogiczno-psychologicznymi,
  - 9) programy profilaktyczne i informacyjne.
3. Do zadań szkoły należą:
- 1) Realizacja prawa każdego ucznia do kształcenia wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
  - 2) Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.
  - 3) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także stworzenie możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
  - 4) Tworzenie warunków do pobierania nauki przez uczniów niepełnosprawnych, ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi oraz niedostosowanych społecznie, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi predyspozycjami.
  - 5) Opieka nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych form i programów nauczania.
  - 6) Utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
  - 7) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez zainstalowanie monitoringu wizyjnego.
  - 8) Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
  - 9) Udzielanie pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
  - 10) Budowanie obrazu własnej osobowości ucznia i nauczyciela w oparciu o samoocenę.

- 11) Wychowanie w demokracji i przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz działanie w zgodzie ze społecznymi regułami życia.
- 12) Dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
- 13) Wykorzystywanie danych z przeprowadzanych badań w celu dalszego podnoszenia jakości kształcenia.

### **§ 3**

1. Do szkoły uczęszczają absolwenci szkół podstawowych (nie dłużej niż do 18 roku życia).
2. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum, w którego obwodzie mieszka uczeń, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas gimnazjum lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

### **§ 4**

Szczegółowe zadania szkoły i sposób ich realizacji określa program szkoły zawarty w podstawowych dokumentach wewnątrzszkolnych, które tworzą:

- 1) Statut szkoły.
- 2) Arkusz organizacyjny szkoły.
- 3) Plan nauczania.
- 4) Tygodniowy rozkład zajęć.
- 5) Szkolne zestawy programów nauczania.
- 6) Program wychowawczy szkoły.
- 7) Program profilaktyki.

- 8) Wewnątrzszkolny system oceniania.
- 9) Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
- 10) Plan nadzoru pedagogicznego.
- 11) Regulamin Rady Pedagogicznej.
- 12) Regulamin Rady Rodziców.
- 13) Regulamin samorządu uczniowskiego.
- 14) Regulamin klas sportowych.

## **§ 5**

1. Arkusz organizacyjny szkoły, zwany dalej arkuszem, określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacyjny jest opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

## **§ 6**

1. Edukacja w gimnazjum trwa 3 lata.
2. Plan nauczania opracowuje się na podstawie ramowego planu nauczania gimnazjum.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkoły plan nauczania może być zwiększony ponad ramowy plan nauczania.
4. Plan nauczania opracowuje się na trzyletni cykl kształcenia, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
5. Plan nauczania opiniuje rada pedagogiczna, a zatwierdza dyrektor gimnazjum.
6. Plan nauczania podlega monitorowaniu i ocenie jego rezultatów.

7. Oceny realizacji planu nauczania dokonuje rada pedagogiczna.
8. Dyrektor szkoły informuje radę rodziców o realizacji planu nauczania, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
9. W szczególnych przypadkach w planach nauczania mogą być dokonywane zmiany w taki sposób, by umożliwiły osiągnięcie standardów końcowych w trzeciej klasie gimnazjum. Zmian w planie nauczania nie można dokonywać w trakcie semestru danego roku szkolnego.
10. Zmiany w szkolnym planie nauczania mogą być dokonywane na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców, dyrektora gimnazjum, organu prowadzącego szkołę oraz kuratora oświaty.

## **§ 7**

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor gimnazjum ustala tygodniowy rozkład zajęć.

1. Tygodniowy rozkład zajęć określa organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć ustala się z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów i nauczycieli.
3. Tygodniowy rozkład zajęć ustala się przed rozpoczęciem roku.
4. Tygodniowy rozkład zajęć zatwierdza dyrektor gimnazjum.
5. Dyrektor gimnazjum może dokonywać zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć w trakcie roku szkolnego w przypadkach uzasadnionych, związanych z niezbędnymi zmianami organizacyjnymi szkoły.

## **§ 8**

1. Szkolny zestaw programów nauczania, zwany dalej szkolnym zestawem, obejmuje programy poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Szkolny zestaw tworzy się w oparciu o:
  - 1) podstawy programowe,

- 2) cele szkoły i procedury ich osiągnięcia,
  - 3) wymagania edukacyjne z uwzględnieniem warunków dotyczących bazy materialnej szkoły i możliwości zespołu klasowego.
3. Szkolny zestaw zawiera programy nauczania opracowane przez nauczycieli i zatwierdzone przez dyrektora gimnazjum.
  4. Szkolny zestaw zatwierdzany jest przez radę pedagogiczną na posiedzeniu poprzedzającym rozpoczęcie każdego roku szkolnego.

## **§ 9**

Program wychowawczy gimnazjum opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

1. Program wychowawczy tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania i programem profilaktyki gimnazjum.
2. Budując program wychowawczy gimnazjum należy dokonać diagnozy oczekiwań i potrzeb uczniów, analizy dotychczasowych kierunków pracy ze wskazaniem kierunków do kontynuacji, określenie celów pracy wychowawczej gimnazjum, określenie zadań w kierunku realizacji założonych celów, określenie zadań wychowawców klas.
3. Rada Rodziców uchwała program wychowawczy gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Uzupełnieniem programu wychowawczego są:
  - 1) kalendarz imprez i uroczystości szkolnych;
  - 2) plany pracy wychowawców klas.

## **§ 10**

1. Program profilaktyki gimnazjum dostosowany jest do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje



w sposób właściwy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program profilaktyki gimnazjum tworzy spójną całość z zestawem programów nauczania i programem wychowawczym.
3. Program profilaktyki zawiera treści i opis kolejnych działań, które mają charakter profilaktyczny, założenia i metody pracy, cele działań oraz terminy działań.
4. Rada Rodziców uchwała program profilaktyki gimnazjum, w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## **§ 11**

1. Wewnętrzny System Oceniania, opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa, opisuje zasady, tryb i procedury związane z wewnętrznym systemem oceniania w gimnazjum.
2. Wewnętrzny System Oceniania zatwierdza rada pedagogiczna, po konsultacji z samorządem uczniowskim i radą rodziców. Uczniowie, rodzice i nauczyciele mają obowiązek zapoznania się z tym dokumentem.

## **§ 12**

1. Wewnętrzne doskonalenie nauczycieli ma na celu:
  - 1) udoskonalenie pracy szkoły, podniesienie poziomu nauczania i kwalifikacji nauczycieli;
  - 2) dążenie do poprawy relacji międzyludzkich i rozwoju współpracy w radzie pedagogicznej;
  - 3) wprowadzenie zmian i ulepszeń w pracy gimnazjum.
2. Wewnętrzne doskonalenie nauczycieli musi być oparte na diagnozie potrzeb, planowaniu ogólnym działań prowadzących do osiągnięcia

zamierzonych celów i planowaniu szczegółowym etapów doskonalenia oraz ewaluacji.

3. Ogólny plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli opracowuje zespół nauczycieli wybrany przez radę pedagogiczną gimnazjum, przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zespół przedstawia go radzie pedagogicznej na plenarnym posiedzeniu rady kończącym zajęcia edukacyjne roku szkolnego.
4. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zatwierdza dyrektor po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.
5. Załącznikami planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli są harmonogramy zawierające opis szczegółowych działań na poszczególnych etapach doskonalenia w danym roku szkolnym.
6. Harmonogramy zawierające roczny plan działań na poszczególnych etapach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zatwierdza dyrektor gimnazjum, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.
7. Sprawozdanie z realizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli przedstawia dyrektor gimnazjum, na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej dany rok szkolny.

### **§ 13**

1. Nadrzędnym celem nadzoru pedagogicznego jest doskonalenie systemu oświaty, a w szczególności jakościowy rozwój szkoły z ukierunkowaniem na rozwój ucznia i rozwój zawodowy nauczycieli.
2. Nadzór pedagogiczny, prowadzony przez dyrektora gimnazjum, wynika z obowiązującego prawa.
3. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej do 15 września każdego roku szkolnego.
4. Plan nadzoru pedagogicznego ustala i zatwierdza dyrektor gimnazjum.

5. Wnioski z przeprowadzonego nadzoru pedagogicznego dyrektor gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej pod koniec każdego roku szkolnego.

## **§ 14**

1. Regulamin rady pedagogicznej określa między innymi:
  - 1) sposób podejmowania uchwał;
  - 2) strukturę;
  - 3) procedurę przygotowania oraz uchwalania decyzji i stanowisk;
  - 4) sposób protokołowania posiedzeń;
  - 5) sposób wyboru przedstawicieli rady do prac w różnych organach, zespołach i komisjach.
2. Regulamin rady pedagogicznej zatwierdza rada pedagogiczna.

## **§ 15**

Regulamin Rady Rodziców określa:

- 1) cele i zadania Rady Rodziców,
  - 2) organizację jej działania,
  - 3) sposoby i tryb podejmowania przez nią uchwał,
  - 4) sposób dokonywania wyboru do Rady Rodziców,
  - 5) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
  - 6) sposób obsługi księgowo – rachunkowej środków finansowych Rady Rodziców,
1. Regulamin Rady Rodziców gimnazjum uchwalany jest przez Radę Rodziców.

## **§ 16**

1. Regulamin samorządu uczniowskiego gimnazjum określa jego:

- 1) cele i zadania,
  - 2) zasady wybierania,
  - 3) sposób podejmowania decyzji,
  - 4) wewnętrzną strukturę,
  - 5) plan działań,
  - 6) sposób dokumentowania działalności.
2. Regulamin samorządu uczniowskiego uchwała samorząd uczniowski.

## **§ 17**

1. Instrukcję wewnętrznego obiegu dokumentów gimnazjum określa:
  - a) zasady i tryb przekazywania korespondencji dyrektorowi gimnazjum, a pod jego nieobecność osobom upoważnionym przez dyrektora;
  - b) rodzaje dokumentów prowadzonych w szkole, ich obieg i kontrolę wewnętrzną.

## **§ 18**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
3. Gimnazjum organizuje klasy:
  - 1) ogólne,
  - 2) integracyjne,
  - 3) sportowe (ogólnorozwojowe).
4. W gimnazjum obowiązują dwa języki nowożytne, wybrane przez uczniów z trzech proponowanych: angielskiego, niemieckiego i francuskiego.
5. Przeciętą liczbą uczniów w oddziale powinna wynosić 24 uczniów.

6. Liczba uczniów w klasach integracyjnych od 15 do 20 w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych, w tym jeden uczeń z dysfunkcją ruchu.  
Do naszego gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie niepełnosprawni (dysfunkcja ruchu; upośledzenie w stopniu lekkim, umiarkowanym; autyzm; zaburzenia emocjonalne; niedosłuch; niedowidzenie i inne), którzy osiągnęli dojrzałość szkolną.
7. Podstawą przyjęcia do gimnazjum do oddziału integracyjnego jest orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Do klasy integracyjnej powinno być przyjętych od 3-ch do 5-u uczniów z w/w orzeczeniem.
8. Przeciętna liczba uczniów w klasach sportowych powinna wynosić 20 uczniów.
9. Podziału na grupy można dokonać w nauczaniu następujących przedmiotów:
  - 1) wychowanie fizyczne – w oddziałach powyżej 26 uczniów, z wyjątkiem klas sportowych i integracyjnych.
  - 2) język obcy i informatyka - w oddziałach liczących 24 uczniów,
  - 3) chemia, fizyka i technika - w oddziałach liczący 30 uczniów.
10. Klasę integracyjną dzielimy na grupy w nauczaniu następujących przedmiotów:
  - język obcy,
  - chemia,
  - fizyka,
  - informatyka,
  - wychowanie fizyczne.
11. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

12. Przerwy międzylekcyjne są 5 - 10 minutowe, przerwy śniadaniowa oraz obiadowe trwają 15 - 20 minut.
13. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora gimnazjum.

## **§ 19**

### **Paragraf zmienia brzmienie:**

Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum:

1. Od roku 2012/2013 nabór do klas pierwszych jest wspomagany elektronicznie według terminów wskazanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty:
- 2) dyrektor Gimnazjum powołuje komisję kwalifikacyjno-rekrutacyjną d.s. naboru do klasy sportowej.
- 3) Zasady rekrutacji do klasy sportowej stanowią załącznik utworzony w marcu 2012 roku, z możliwością corocznego modyfikowania do potrzeb naboru do oddziałów sportowych. Dokument reguluje pracę komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej d.s. naboru do klasy sportowej, jak również zasady działań podejmowanych przez kandydatów i ich opiekunów w celu rozpoczęcia nauki w sportowej klasie pierwszej.
- 4) Szczegóły naboru na każdy rok szkolny od 2012 roku będą regulowały tworzone pod koniec lutego odrębne załączniki na każdy nadchodzący rok szkolny.
- 5) Komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna d.s. naboru do klasy sportowej stosując się do zarządzeń Kuratora Oświaty, postanowień niniejszego statutu oraz biorąc pod uwagę deklarację rodziców i uczniów wyrażoną w systemie elektronicznego naboru dotyczącą wyboru

oddziału i języka obcego nowożytnego przeprowadza próbę sprawności fizycznej, a jej wyniki wprowadza do elektronicznego systemu naboru zgodnie z harmonogramem działań.

- 6) Do obowiązków w/w komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej należy m.in:
- Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej do klas sportowych - ostatnia sobota maja, godzina 10.00;
  - Ogłoszenie wyników sprawdzianów uzdolnień kierunkowych oraz wyników sprawności fizycznej - trzeciego dnia (licząc dni robocze) od daty przeprowadzenia sprawdzianu lub próby sprawności.

Możliwość i zasady uzyskiwania punktów decydujących o kolejności przyjmowania uczniów spoza rejonu oraz do klas sportowych wyszczególnione są w załączniku dot. zasad rekrutacji.

2. Do klasy drugiej, trzeciej lub do klasy pierwszej w czasie trwania roku szkolnego przyjęcie do szkoły odbywa się poprzez złożenie podania przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia w sekretariacie, rozmowę dyrektora z rodzicem i uczniem-kandydatem.
- 1) Do gimnazjum przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum pod warunkiem nieukończenia 18-go roku życia.
  - 2) O przyjęciu uczniów spoza obwodu szkoły decyduje Dyrektor gimnazjum.
  - 3) Przyjęcie do gimnazjum dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.

- 4) W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach na prośbę Rodziców lub wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły może przenieść ucznia do klasy równoległej.
- a) w przypadku wolnych miejsc w oddziale integracyjnym, dyrektor Gimnazjum może podjąć decyzję o przyjęciu ucznia niepełnosprawnego z terenu m. st. Warszawy z zastrzeżeniem pkt. 1 i 3.
  - b) w przypadku uczniów spoza obwodu stosowane będą następujące zasady rekrutacji do gimnazjum:
    - średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej nie mniejsza niż 4,0,
    - ocena z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, co najmniej poprawna,
    - wynik sprawdzianu po szkole podstawowej, co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.
  - c) pierwszeństwo przyjęcia do gimnazjum do oddziału integracyjnego mają uczniowie z dysfunkcjami. Przyjęcie ucznia następuje na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - d) na prośbę rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka i w uzasadnionych przypadkach, dyrektor gimnazjum może odstąpić od wyżej wymienionych kryteriów,
  - e) przy przyjmowaniu uczniów do klas sportowych uwzględnia się opinię trenera po przeprowadzonych sprawdzianach sprawności fizycznej oraz opinię lekarza,

## **§ 20**

1. Gimnazjum stwarza właściwe warunki kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.



Realizując zadania statutowe, gimnazjum ma do dyspozycji:

- 1) pracownie przedmiotowe,
  - 2) sale lekcyjne,
  - 3) bibliotekę i czytelnie multimedialną,
  - 4) stołówkę szkolną,
  - 5) salę gimnastyczną z zapleczem,
  - 6) zewnętrzne tereny sportowo – rekreacyjne,
  - 7) pokój nauczycielski i salę konferencyjną,
  - 8) zaplecze socjalne,
  - 9) inne pomieszczenia użytkowe.
2. Zasady i regulaminy korzystania z obiektów i pomieszczeń szkolnych, po konsultacji z samorządem uczniowskim, radą rodziców i radą pedagogiczną, ustala dyrektor gimnazjum.

## **§ 21**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne, mogą być prowadzone poza systemem klasowo–lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 2 ustala nauczyciel za zgodą dyrektora gimnazjum.

## **§ 22**

1. Biblioteka szkolna i czytelnia multimedialna służą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno– wychowawczych gimnazjum, doskonalenia pracy nauczyciela oraz:

- 1) rozwijaniu i pogłębianiu zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych, z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień ucznia,
  - 2) kształceniu umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów biblioteki,
  - 3) kształceniu i utrwalaniu nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
  - 4) wprowadzaniu w świat mediów oraz podstawowe sposoby i procesy komunikowania się ludzi, przygotowaniu do rozpoznania różnych komunikatów medialnych i rozumienia języka mediów,
  - 5) wprowadzeniu do samodzielnego posługiwania się narzędziami medialnymi,
2. Z biblioteki szkolnej korzystają uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.
  3. Zadania i zasady pracy biblioteki szkolnej i czytelni multimedialnej określa regulamin pracy zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum.
  4. W czytelni multimedialnej przebywają uczniowie oczekujący na rozpoczęcie zajęć a także ci, którzy nie uczęszczają na religię lub czekają na rodziców po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
  5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
    - 1) gromadzenie, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiorów biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
    - 2) gromadzenie czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych, środków audiowizualnych (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
    - 3) udostępnianie zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
    - 4) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,

- 5) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 6) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 7) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa,
- 8) opracowanie rocznych planów pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
- 9) systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed szybkim zużyciem,
- 10) dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- 11) organizowanie lekcji bibliotecznych z wykorzystaniem techniki multimedialnej.

## **§ 23**

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych na praktyki na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum a szkołą wyższą.

## **Rozdział III**

### **Proces dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczy**

## **§ 24**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny, za co odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.

2. Podczas zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów danego oddziału odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel nie może opuścić stanowiska pracy.
3. Dyrektor gimnazjum, w trosce o bezpieczeństwo ucznia, opracowuje plan dyżurów pracowników podczas przerw i w okresie przebywania uczniów w szkole.
4. W czasie wycieczek i imprez odbywających się na terenie szkoły i poza szkołą odpowiadają nauczyciele i wychowawcy.
5. Zasady bezpieczeństwa w gimnazjum i poza gimnazjum określają regulaminy:
  - 1) wycieczek szkolnych,
  - 2) organizowania wyjazdów integracyjnych,
  - 3) pełnienia dyżurów pracowników podczas przerw,
  - 4) zachowania się uczniów podczas przerw.
6. Regulaminy, o których mowa w ust. 5, ustala zarządzeniem dyrektor gimnazjum. Regulaminy oraz dokonywane w nich zmiany wchodzi w życie po zapoznaniu z ich treścią pracowników gimnazjum, rodziców i uczniów.

## **§ 25**

1. Gimnazjum organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia oraz rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspakajania,
  - 2) planowaniu i koordynowaniu oraz udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi, co należy do zadań

zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów utworzonych przez dyrektora szkoły, dla:

- a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - c) ucznia posiadającego inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
- 3) rozpoznaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia:
- a) z niepełnosprawnościami;
  - b) z niedostosowaniem społecznym;
  - c) z zagrożeniami niedostosowaniem społecznym;
  - d) ze szczególnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami;
  - e) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - f) z zaburzeniami komunikacji językowej;
  - g) z chorobami przewlekłymi;
  - h) w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych;
  - i) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
  - j) z trudną sytuacją bytową;
  - k) z trudnościami adaptacyjnymi wynikającymi z różnic kulturowych oraz środowiska edukacyjnego.
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznych (w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły):
- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania;
  - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;

- c) zajęcia specjalistyczne: socjoterapeutyczne, korekcyjno–kompensacyjne;
  - d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - e) porady i konsultacje.
- 6) podejmowaniu działań profilaktyczno–wychowawczych wynikających z programu wychowawczego gimnazjum i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 8) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 9) stwarzaniu warunków do rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 11) Do zadań zespołu należą:
    - a) ustalanie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia i zainteresowania;
    - b) określanie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię - uwzględnienie zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii oraz kart indywidualnych potrzeb ucznia (o w/w formach udzielania pomocy dyrektor informuje pisemnie rodziców lub pełnoletniego ucznia);
    - c) konstruowanie planów działań wspierających, które zawierają:

- cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy;
  - metody pracy z uczniem;
  - zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania, warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
  - działania wspierające rodziców ucznia;
  - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- d) ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- f) spotkania zespołu odbywające się w miarę potrzeb;
- g) spotkania zespołu zwoływane przez osobę koordynującą pracę zespołu, w których mogą uczestniczyć rodzice (o terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia); w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej;
  - na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda

lub inny specjalista; osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nie ujawnienia spraw poruszanych na spotkaniu;

- h) opracowanie karty indywidualnych potrzeb ucznia (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
  - i) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
2. Zadania powyższe są realizowane we współpracy z rodzicami nauczycielami i innymi pracownikami gimnazjum oraz publicznymi poradniami: psychologiczno– pedagogicznymi i specjalistycznymi.
  3. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno– wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
  4. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno– wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor gimnazjum.
  5. Szczegółowe zasady i formy pomocy psychologiczno– pedagogicznej opisane są w programie wychowawczym i programie profilaktyki.
  6. Do najważniejszych obowiązków pedagoga szkolnego należy:
    - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
    - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
    - 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
    - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,



- 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom zaniedbanym,
- 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

## **§ 26**

1. Gimnazjum, w miarę możliwości, organizuje pomoc materialną dla uczniów.
2. Uczniowie gimnazjum mogą być objęci następującymi formami pomocy materialnej:
  - 1) stypendium socjalnego oraz zasiłkiem losowym o charakterze motywacyjnym,
  - 2) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej,
    - a) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne,
    - b) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
    - c) do opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek

naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki,

- d) organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłat w przypadku:
    - szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
    - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
  - a) organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania wyżej wymienionych zwolnień dyrektora szkoły,
  - b) w ramach pomocy socjalnej istnieje możliwość finansowania obiadów dla uczniów przez:
    - Urząd Miasta,
    - opiekę społeczną.
- 3) stypendium za bardzo dobrą naukę.
  - 4) Uczniowi może być przyznane jedno lub więcej świadczeń.
  - 5) Przyznanie świadczeń wymienionych w ust. 1 i 2 odbywa się na podstawie regulaminów obowiązującym na Dzielnicy Żoliborz lub na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej.
  - 6) Stypendium za bardzo dobrą naukę i wzorową postawę uczniowską przyznaje dyrektor gimnazjum, na podstawie zatwierdzonego przez dyrektora gimnazjum regulaminu. Regulamin powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

## **§ 27**

1. Dla uczniów zdolnych, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w celu:
  - 1) rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - 2) przygotowania uczniów do udziału w różnego rodzaju konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych mających na celu rozwój

intelektualny ucznia i przygotowanie do egzaminu gimnazjalnego i do nauki w szkole ponadgimnazjalnej,

3. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych mogą być organizowane zajęcia indywidualne z zakresu zajęć edukacyjnych, w których uczeń uzyskuje szczególnie wysokie wyniki.
4. Decyzję zorganizowania zajęć dodatkowych podejmuje dyrektor gimnazjum na podstawie wniosku nauczyciela.

## **§ 28**

1. Gimnazjum może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Organizację i program imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań, stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych uczniów gimnazjum.
3. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki gimnazjum może współdziałać z instytucjami, których przedmiotem działania jest krajoznawstwo i turystyka.

## **Rozdział IV**

### **Rola organów szkoły.**

## **§ 29**

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) dyrektor gimnazjum,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,

- 4) samorząd uczniowski.
2. Dyrektor gimnazjum kieruje placówką, prowadzi gospodarkę finansową, administruje nieruchomością szkolną oraz sprawuje nadzór pedagogiczny, a jego szczegółowe zadania określają ustawy, rozporządzenia i niniejszy statut.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w szkole.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) podawania do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 4) stwarzania warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 5) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 6) kontrolowania spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Gmina kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie tej gminy, w tym odpowiednio:
  - kontroluje dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - zapewnia regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne
  - informuje, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Poprzez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do gimnazjum przez rodziców i regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.
7. Dyrektor gimnazjum ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

### **§ 30**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi:  
Dyrektor gimnazjum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- z inicjatywy dyrektora gimnazjum, organu prowadzącego szkołę albo na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Dyrektor gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.
  6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
    - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - 3) podejmowanie uchwały w sprawie przyjęcia statutu,
    - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną,
    - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum.
  7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - 2) projekt planu finansowego gimnazjum,
    - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - 4) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  8. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ

sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego gimnazjum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum albo jego zmian.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum. W powyższym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14-tu dni od otrzymania wniosku.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

### **§ 31**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców i współuczestniczą w sprawach gimnazjum zgodnie z ustawą, rozporządzeniami oraz statutem.
2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.
3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców określa regulamin.
4. Kompetencje rady rodziców określa ustawa o systemie oświaty i niniejszy statut.



## **§ 32**

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - 1) Samorzady klasowe,
  - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa o systemie oświaty i niniejszy statut.

## **§ 33**

1. Niniejszy statut określa podział kompetencji pomiędzy organami gimnazjum, zasady zatwierdzania, opiniowania i uzgadniania podstawowych dokumentów gimnazjum.
2. W przypadku sporów lub konfliktów kompetencyjnych, czy zasad współpracy pomiędzy organami gimnazjum, dyrektor gimnazjum natychmiast powołuje zespół, w celu wypracowania dobrego rozwiązania, w składzie:
  - 1) dyrektor gimnazjum,
  - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
  - 3) przewodniczący rady rodziców,
  - 4) przewodniczący samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor gimnazjum może powołać taki zespół w każdej ważnej bieżącej sprawie lub w sprawie nie opisanej w niniejszym statucie.

Dyrektor podejmuje decyzje po wysłuchaniu członków zespołu.
4. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
5. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się, co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, w uzgodnieniu z opiekunem Samorządu, przedstawia sprawę wychowawcy i zainteresowanemu nauczycielowi i wyjaśniają sporne kwestie.
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

### **§ 34**

1. W gimnazjum, zgodnie z obowiązującym prawem i po uzgodnieniu z organem prowadzącym, mogą być utworzone stanowiska zastępcy dyrektora i inne stanowiska kierownicze.
2. Zadania i kompetencje zastępcy dyrektora i innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor gimnazjum.
3. Dyrektor gimnazjum może upoważnić pracownika gimnazjum do wykonywania spraw w jego imieniu. Upoważnienie określone jest w formie zarządzenia.
4. Dyrektor gimnazjum może powołać zespoły zadaniowe lub projektowe do realizacji projektów edukacyjnych. W skład zespołów mogą wchodzić nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum, rodzice i uczniowie.
5. W gimnazjum działają następujące zespoły:
  - 1) wychowawczy,
  - 2) przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, językowy i wychowania fizycznego.
  - 3) klasowe,
  - 4) integracyjny.
6. Zespół wychowawczy tworzą: wychowawcy klas, nauczyciele wspierający, pedagog szkolny.

- 1) pracą zespołu wychowawczego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu,
  - 2) zadania zespołu przedstawiane są przez przewodniczącego zespołu na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym. Rada pedagogiczna może wnieść zmiany do przedstawionych zadań zespołu wychowawczego,
  - 3) zadania wychowawcze zespołu powinny być dostosowane do optymalnych warunków rozwoju i wieku uczniów, ich potrzeb, warunków środowiskowych szkoły, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia z uwzględnieniem działających klas integracyjnych i sportowych.
7. Praca wychowawcza powinna być realizowana w oparciu o Plan Wychowawczy i Plan Profilaktyki.
8. Nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
- 1) pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum na wniosek członków zespołu,
  - 2) do zadań zespołu przedmiotowego należy:
    - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
    - b) opracowanie kryteriów oceniania i badanie osiągnięć uczniów,
    - c) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
    - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
    - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
    - f) opracowanie testów i egzaminów wewnętrznych,
    - g) analiza przeprowadzanych egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych, formułowanie wniosków do dalszej pracy dydaktycznej i ocena realizacji wniosków na podstawie wyników nauczania.

9. Nauczyciele uczący w danej klasie tworzą zespół klasowy.
  - 1) Przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca klasy.
  - 2) Zebrania zespołów klasowych powinny odbywać się przed każdą klasyfikacją,
  - 3) Zespół klasowy może być zwoływany natychmiast, w celu podjęcia ważnej decyzji w sprawie dydaktycznej lub wychowawczej dotyczącej klasy lub ucznia.
  - 4) O zebraniu zespołu klasowego wychowawca powiadamia dyrektora gimnazjum i pedagoga szkolnego.
  - 5) Do zadań zespołu klasowego należy:
    - a) dokładne zapoznanie się z możliwościami edukacyjnymi uczniów,
    - b) analiza sytuacji wychowawczej klasy,
    - c) zapoznanie się z badaniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i dostosowanie wymagań do możliwości uczniów,
    - d) analiza wyników nauczania i zachowania klasy.
10. Nauczyciele uczący w klasach integracyjnych tworzą zespół integracyjny.
11. Do najważniejszych zadań zespołu integracyjnego należy:
  - 1) Tworzenie warunków sprzyjających edukacji uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi, a w szczególności:
    - a) bezpośrednie wspieranie specjalistyczne,
    - b) rozwiązywanie bieżących problemów,
    - c) udoskonalenie umiejętności rozpoznawania i określania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów,
    - d) konstruowanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
    - e) czuwanie nad prawidłowym dostosowaniem treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,

- f) koordynowanie przygotowań uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do egzaminu gimnazjalnego.
- 2) Uściślenie współpracy między szkołą a domem rodzinnym dziecka, a zwłaszcza:
- a) przekazywanie informacji napływających do szkoły z instytucji, fundacji, ośrodków działających na rzecz dzieci niepełnosprawnych,
  - b) uczenie rodziców współodpowiedzialności za proces dydaktyczny i wychowawczy,
  - c) pomaganie w przezwyciężaniu codziennych trudności wynikających z bycia rodzicem dziecka niepełnosprawnego.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników niepedagogicznych.**

#### **§ 35**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum, obowiązani są rzetelnie realizować zadania związane z powierzonymi im stanowiskami oraz podstawowymi funkcjami gimnazjum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
3. Dyrektor Gimnazjum zgodnie z organizacją pracy i potrzebami szkoły może utworzyć następujące stanowiska administracji i obsługi:
  - 1) sekretarz szkoły,

- 2) kierownik gospodarczy,
  - 3) intendent,
  - 4) kucharka,
  - 5) pomoc kuchenna,
  - 6) sprzątaczką,
  - 7) woźny/a,
  - 8) konserwator,
  - 9) dozorca.
4. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji dla zatrudnionych Pracowników sporządza dyrektor.

## **§ 36**

1. Do obowiązków nauczyciela należą między innymi:
  - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) realizowanie wybranego programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania (dopuszczonego do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami),
  - 3) otaczanie szczególną opieką dydaktyczną i wychowawczą uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację procesu nauczania, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz zadawanie prac domowych o wyższym stopniu trudności uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 6) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniom zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

- 7) uczestniczenie w spotkaniach rady pedagogicznej i zespołach tej rady,
  - 8) uczestniczenie w uroczystościach i imprezach szkolnych,
  - 9) odbywanie dyżurów podczas przerw i w czasie przebywania w szkole (zgodnie z harmonogramem dyżurów przyjętym każdego roku na sierpniowym posiedzeniu rady pedagogicznej), zastępowanie nieobecnych nauczycieli (zgodnie z planem zastępstw umieszczonym na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim),
  - 10) współpraca z rodzicami.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
- 1) kształtować i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 2) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z zasadą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych ras, narodów i światopoglądów,
  - 3) uczestniczyć i przeprowadzać końcowe egzaminy gimnazjalne.
3. Praca nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Ocena pracy może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od poprzedniej oceny lub oceny dorobku zawodowego, na wniosek dyrektora lub:
- nauczyciela,
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - organu prowadzącego szkołę,
  - rady szkoły,
  - rady rodziców.

Dyrektor jest zobowiązany do oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca,
- ocena dobra,
- ocena negatywna.

Przy dokonaniu oceny dyrektor może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem, wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.

Od ustalonej oceny pracy nauczycielowi przysługuje w terminie 14 dni od jej doręczenia prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny powołuje w celu rozpatrzenia odwołania zespół oceniający, od którego decyzji nie ma odwołania.

Minister oświaty i wychowania określa w drodze zarządzeń kryteria i tryb dokonywania oceny pracy nauczyciela, tryb postępowania odwoławczego i sposób powołania zespołu oceniającego.

4. Organ prowadzący szkołę ustala tryb i zasady przyznawania nagród za ich osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych. Nagroda może być przyznawana po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
5. Nagroda ministra do spraw oświaty uwzględnia powyższe warunki i zakłada, że nauczyciel musi w szkole przepracować co najmniej 2 lata.
6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub swoim obowiązkom.
7. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:
  - nagana z ostrzeżeniem,
  - zwolnienie z pracy,



- zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania. Opis prawomocnego orzeczenia wraz z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych nauczyciela.
8. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

### **§ 37**

1. W szkole obowiązują następujące regulaminy związane ze sprawami kadrowymi:
- 1) Organizacji pracy w szkole,
  - 2) Funduszu świadczeń socjalnych,
  - 3) Przyznawania dodatków motywacyjnych,
  - 4) Wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami,
  - 5) Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy,
  - 6) Szkoleń pracowników niepedagogicznych.

### **§ 38**

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej dwóm nauczycielom uczącym w tym oddziale. Jeden z nauczycieli pełni funkcję wychowawcy pierwszego i on otrzymuje dodatek funkcyjny, na nim ciąży główne zadania wychowawcze. Drugi wychowawca obejmuje opieką wychowawczą klasę w okresie nieobecności pierwszego wychowawcy.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami, między innymi:
- 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
  - 4) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie pracy wychowawczej,
  - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym,
  - 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,
  - 8) otaczanie opieką uczniów posiadających badania poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej przebieg osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych ucznia.
  - 11) systematyczna współpraca z rodzicami.
3. Każda notatka związana z pochwałą i uwagą dotyczącą nauki i zachowania ucznia powinna być podpisana przez rodziców.
  4. Podczas bardzo trudnych rozmów powinien być obecny pedagog lub inny nauczyciel.
  5. Korespondencję do rodziców wysyłamy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  6. W klasach integracyjnych opiekę wychowawczą pełni wychowawca i nauczyciel wspierający.

### **§ 39**

1. W szkole działają klasy integracyjne, dlatego występuje konieczność zatrudniania nauczyciela wspierającego.

2. Do zadań nauczyciela wspierającego należy:
  - 1) udzielanie pomocy podczas zajęć lekcyjnych,
  - 2) pomoc dydaktyczna w oparciu o zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) opieka wychowawcza w okresie przebywania uczniów w gimnazjum,
  - 4) udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
  - 6) rozpoznawanie warunków życia i nauki, indywidualnie każdego ucznia,
  - 7) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
  - 8) codzienna, systematyczna współpraca z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi w danym oddziale,
  - 9) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
  - 10) systematyczna współpraca z rodzicami,
  - 11) prowadzenie dokumentacji szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji potwierdzającej przebieg nauczania uczniów z orzeczeniem do kształcenia w klasach integracyjnych.
  - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.
3. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.

## **§ 40**

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno– wychowawczego programu nauczania,
  - 3) wynagrodzenia i innych świadczeń wynikających z zatrudnienia w gimnazjum określonych w ustawie – Karta Nauczyciela i w regulaminie wynagradzania uchwalonego przez Radę Miasta Stołecznego Warszawy,
  - 4) nagród za osiągnięcia dydaktyczno– wychowawcze,
  - 5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony gimnazjum i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych,
  - 6) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,
  - 7) korzystania w związku z pełnieniem funkcji służbowej z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności porządkowej zgodnie z Kodeksem Pracy oraz dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela.

## **§ 41**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
  - a) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie burmistrza gminy, prezydenta miasta, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie,

- b) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia i na warunkach określonych przez dyrektora szkoły są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu. Dziecko podlegające takiej formie nauki może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.
2. Dyrektor gimnazjum zapewnia rodzicom warunki do funkcjonowania rady rodziców, w tym warunków do spotkań z rodzicami, także indywidualnych.
  3. Rodzice mają prawo do informacji o kryteriach oceniania, ocenach i postępach dzieci.
  4. Rodzice mają prawo do informacji o raportach o gimnazjum, danych dotyczących wyników nauczania, informacji o programie nauczania, informacji o osiągnięciach uczniów, informacji o imprezach organizowanych w gimnazjum i o prawach rodziców.
  5. Dyrektor lub upoważniony przez dyrektora zespół może przeprowadzić badania ankietowe rodziców dotyczących podstawowych zadań szkoły.
  6. Rodzice mają obowiązek czynnego uczestniczenia w życiu szkoły i systematycznego kontaktu z nauczycielami pracującymi w danym oddziale, a szczególnie z wychowawcą oddziału.
  7. Rodzice zobowiązani są do usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych.
    - 1) w razie choroby dziecka rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest powiadomić wychowawcę w terminie 2 dni.
    - 2) pisemne usprawiedliwienie uczeń przedstawia wychowawcy w terminie 3 dni po powrocie do gimnazjum.

- 3) brak usprawiedliwienia w terminie podanym w pkt. 2) jest podstawą do potraktowania nieobecności jako nieusprawiedliwionej.
  - 4) Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zwolnić dziecko z części lekcji. Podstawą do zwolnienia jest pisemna rodzica (opiekuna prawnego) w dzienniczku ucznia, przedstawiona wychowawcy klasy lub nauczycielowi, który go zastępuje.
8. Rodzice mają obowiązek dostosowania się do statutu gimnazjum, obowiązujących regulaminów i zarządzeń dyrektora, w zakresie dotyczącym rodziców.
9. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - b) porad pedagoga szkolnego,
  - c) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum,
  - d) wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi gimnazjum.
10. Do obowiązków rodziców należy:
- a) zapisanie dziecka do gimnazjum do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 13 lat i jednocześnie kończy klasę szóstą szkoły podstawowej,
  - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - d) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - e) w sytuacjach wymagających szybkiego wyjaśnienia sprawy w danym dniu, rodzice są zobowiązani do osobistego

uczestnictwa w rozmowie z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym,

- f) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum.

## § 42

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki zapewniającej jego bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę jego zdrowia i poszanowania godności osobistej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
- 4) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) informacji na temat zakresu programów edukacyjnych oraz metod nauczania,
- 6) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i z zachowania,
- 7) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi gimnazjum i innym nauczycielom zatrudnionym w szkole swoich problemów uzyskaniu odpowiedzi i wyjaśnień,
- 8) korzystania z różnych form dotyczących sprawdzania wiedzy, kompetencji i umiejętności, określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 9) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności umysłowych i manualnych,
- 10) korzystanie z pomocy materialnej, psychologicznej i pedagogicznej,

- 11) nietykalności osobistej.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego oraz poszanowania zarówno ludzi dorosłych, jak i swoich kolegów na terenie szkoły i poza nią,
  - 3) dbania o ład i porządek w szkole oraz poszanowania mienia szkolnego,
  - 4) podporządkowania się statutowi gimnazjum, obowiązującym regulaminom i zarządzeniom dyrektora oraz poleceniom wydawanym przez wychowawcę i nauczycieli,
  - 5) utrzymywania higienicznych warunków nauki.
3. Nauczyciel nie może zezwolić na samodzielne opuszczenie szkoły przez ucznia, który źle się czuje. W powyższej sytuacji dziecko odbierają zawiadomieni przez szkołę rodzice.
4. Uczeń ma obowiązek przebywania na terenie gimnazjum w stroju zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, ustalonym przez radę rodziców i zatwierdzonym przez dyrektora gimnazjum. Dyrektor określa w regulaminie obowiązujący w gimnazjum strój, zasady i warunki jego noszenia oraz obowiązujący strój galowy.

### **§ 43**

1. Za osiągnięcia w nauce, pracę społeczną na rzecz gimnazjum i środowiska lokalnego oraz inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt gimnazjum, rodzicom i środowisku uczeń może otrzymać nagrodę:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy w obecności klasy,
  - 2) pochwałę wychowawcy klasy w obecności rodziców,
  - 3) pochwałę dyrektora gimnazjum w obecności całej społeczności szkolnej,



- 4) list pochwalny skierowany do rodziców,
  - 5) dyplom,
  - 6) nagrody książkowe,
  - 7) inne nagrody rzeczowe,
  - 8) bezpłatny udział w wycieczkach organizowanych przez szkołę.
  - 9) „Złotą odznakę” otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej dwa z wymienionych kryteriów: wyróżnia się na tle klasy zachowaniem i pozytywnym stosunkiem do nauki, aktywnie pracuje społecznie, godnie reprezentuje szkołę, bierze udział w konkursach wewnątrzszkolnych i zewnątrzszkolnych, prezentuje wyróżniającą postawę wobec uczniów integracyjnych.
2. O nagrodach wymienionych w ust.1 punkcie 1) i 2) decyduje wychowawca klasy. Nagrody dla ucznia wymienione w ust. 1 punktach 3), 4), i 5) przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, innych nauczycieli, samorządu uczniowskiego, rady rodziców. Pozostałe nagrody dla ucznia wymienione w ust.1 punktach 6), 7) i 8) przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, innych nauczycieli, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Uczeń, za wykroczenia przeciw statutowi, regulaminom, zarządzeniom dyrektora obowiązującym w gimnazjum, może być ukarany w następujący sposób:
- 1) upomnieniem wychowawcy w obecności klasy,
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora w obecności klasy,
  - 3) naganą udzieloną przez dyrektora na forum rady pedagogicznej w obecności rodziców,
  - 4) pokryciem kosztów szkody,
  - 5) zakazem reprezentowania gimnazjum w imprezach odbywających się w szkole lub poza terenem szkoły,

- 6) przypisaniem uczniowi specjalnego nadzoru sprawowanego przez pedagoga szkolnego – zakres tego nadzoru ustala dyrektor gimnazjum,
  - 7) przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału gimnazjum.
4. O karze wymienionej w ust. 3 punkcie 1) decyduje wychowawca, po wysłuchaniu opinii samorządu uczniowskiego oddziału. O karach wymienionych w ust. 3 w punktach od 2) do 5) decyduje dyrektor gimnazjum, po wysłuchaniu opinii ucznia, rodzica, nauczyciela oraz samorządu uczniowskiego.
  5. Kary nakładane na ucznia powinny być wpisane do zeszytu wychowawczego. Warunkiem przyjęcia do wiadomości ukarania ucznia jest podpis ucznia i rodzica w zeszycie wychowawczym. Notatka powinna zawierać informację dotyczącą zatarcia kary.
  6. Podstawa § 43 pkt. 5 Statutu Gimnazjum.
  7. Jeżeli uczeń, po otrzymaniu kary wymienionej w ust. 3, respektuje obowiązki określone w § 43 ust. 2, jego kara ulega zatarciu i nie może być brana pod uwagę przy ocenie zachowania ucznia, odpowiednio:
    - 1) kara wymieniona w pkt. 1) i 3) – po półrocznym okresie respektowania obowiązków;
    - 2) kara wymieniona w pkt. 2), 5) i 6) – po upływie jednego roku respektowania obowiązków;
  8. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się od zastosowanej kary. Odwołanie musi być złożone w formie pisemnej w ciągu 7-u dni od powiadomienia przez wychowawcę.
  9. Odwołanie rozpatruje w ciągu 7-u dni komisja w składzie:
    - a) dyrektor gimnazjum – przewodniczący,
    - b) pedagog,
    - c) wychowawca klasy.

O wyniku posiedzenia komisji uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani na piśmie w terminie 3-ch dni od posiedzenia komisji. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

## § 44

Regulaminy i procedury:

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Regulamin Rady Rodziców.
5. Regulamin przyznawania stypendium naukowego i pomocy materialnej dla uczniów.
6. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń korzysta z urządzeń multimedialnych podczas pobytu w szkole.
7. Procedura postępowania w przypadku zagubienia/zaginięcia dziennika lekcyjnego.
8. Regulamin dyżurów nauczycieli.
9. Procedury postępowania nauczycieli podczas ogłoszenia alarmu oraz zasady ewakuacji.
10. Postępowanie nauczycieli po usłyszeniu alarmu o ewakuacji.
11. Procedura działań podejmowanych na terenie szkoły wobec rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo oraz w przypadku uczniów zagrożonych demoralizacją.
12. Procedury postępowania w przypadku konieczności nagłego wezwania rodziców do szkoły.
13. Procedura postępowania w sytuacji wagarów.
14. Postępowanie w razie wypadku na terenie Gimnazjum.
15. Zasady ruchu szkolnego uczniów w Gimnazjum.

16. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia - sprawcy czynu karnego lub przestępstwa.
17. Postępowanie nauczyciela w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
18. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia wobec nauczyciela.
19. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia.
20. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej.
21. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.
22. Procedury bezpieczeństwa w czasie wycieczek, wyjazdu integracyjnego, imprez sportowych i okolicznościowych.
23. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach szkolnych.
24. Regulamin naboru drogą elektroniczną na każdy nadchodzący rok szkolny rozpoczynając od 2012/2013 roku.
25. Regulamin rekrutacji do oddziałów sportowych – wspieranego elektronicznie – od 2012/2013 roku szkolnego.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 46**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej o treści:

GIMNAZJUM NR 55  
z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

*im. Jana Bytnara ps. „Rudy”*

Al. Wojska Polskiego 1a

01-524 Warszawa

tel./fax: 0-22 839-07-45, 839-07-14

zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Statut, regulaminy i zarządzenia dyrektora gimnazjum oraz zmiany w tych dokumentach wymagają powiadomienia wszystkich zainteresowanych: uczniów, rodziców i pracowników gimnazjum.
3. Wychowawca jest zobowiązany powiadomić każdego ucznia i rodzica o wprowadzanych zmianach w dokumentach gimnazjum.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Każdy zainteresowany uczeń, rodzic i pracownik ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów gimnazjum, dotyczących zainteresowanego, w sekretariacie gimnazjum.
6. Zmiany statutu gimnazjum uchwała rada pedagogiczna gimnazjum, po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
7. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.
8. Z chwilą zapisania dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie prawni uczniów zobowiązują się do respektowania jego postanowień.